

Naša št.: 285-29/3-2024
Datum: 23. 1. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	IT Storitve
Številka postopka:	285-29
Vrsta postopka:	Postopek s pogajanjem z objavo
Objave javnega naročila	Uradni list Evropske unije in slovenski portal za javna naročila

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom.....	5
4. Pravna podlaga.....	6
5. Ponudniki	6
6. Temeljne obveznosti	6
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.....	7
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb	9
9. Variantne ponudbe	10
10. Skupna ponudba več ponudnikov.....	11
11. Ponudba s podizvajalci.....	11
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	13
13. Dodatno naročilo storitev	13
14. Zmanjšanje naročenih del	14
15. Odločitev o oddaji naročila.....	14
16. Sklenitev pogodbe.....	14
17. Revizija postopka	14
18. Izrazi, ki se pojavljajo v razpisni dokumentaciji	16
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	17
19. Predmet javnega naročila	17
20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji.....	18
21. Finančna zavarovanja	32
22. Veljavnost ponudbe	32
23. Merila za izbor	32
24. Cena	35
25. Plačilni pogoji.....	35
26. Rok za izvedbo javnega naročila.....	35
IV. PONUDBA.....	36
V. PRILOGE.....	38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 45. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno prijavo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »IT Storitve« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za opravljanje IT storitev za obdobje 36 mesecev.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Prijave / ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave prijave / ponudbe in prijavne / ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Splošni opis postopka oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku s pogajanjem z objavo.

Postopek je razdeljen na dve fazi in sicer:

- a) I. FAZA – faza ugotavljanja sposobnosti. Na podlagi te razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila prijavitelji v I. FAZI pripravijo prijavo za sodelovanje. Na podlagi prejetih prijav bo naročnik tistim prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, priznal status kandidata in usposobljenost za sodelovanje v II. FAZI postopka oddaje javnega naročila. Ta faza je zaključena s pravnomočnostjo odločitve o priznanju sposobnosti.
- b) II FAZA – faza oddaje javnega naročila. Po zaključeni I. FAZI bo naročnik izvedel II. FAZO postopka, katere cilj je oddati naročilo ponudniku, ki je oddal po merilih najugodnejšo ponudbo. II. FAZA vključuje pogajanja o ceni. Naročnik bo v II. FAZI k oddaji ponudbe za izvedbo javnega naročila pozval vse usposobljene kandidate. V tej fazi bodo usposobljeni kandidati prejeli Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, kjer bo opisan sistem naročnika, ki je predmet tega javnega naročila, vključno s podrobnimi nalogami in drugimi podatki, potrebnimi za pripravo cenovnega dela ponudbe oz. cene za izvedbo javnega naročila. Vsi temeljni pogoji in zahteve za izvedbo javnega naročila so definirani že v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bodo pripravljene prijave za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Terminološko pojasnilo:

Naročnik javno naročilo oddaja po postopku s pogajanjem z objavo. Pomen izraza »ponudnik« je potrebno, glede na kontekst, v I. FAZI razumeti kot izraz za »prijavitelja oz. kandidata« v smislu ZJN-3, v II. FAZI pa gre za »ponudnika« v smislu ZJN-3.

Enako velja glede izraza »prijava« ter »ponudba«. Natančen pomen omenjenih izrazov izhaja iz konteksta, v katerem je tak izraz uporabljen.

3. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Pomembnejši roki za sodelujoče v postopku oddaje tega javnega naročila so:

- a) Rok za predložitev prijav v I. FAZI – določen v tej razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila;
- b) Rok za predložitev ponudb v II. FAZI bo določen v II. FAZI, skladno z določbami ZJN-3, in se sporoči usposobljenim kandidatom;
- c) Datum(i) pogajanj v II. FAZI – določi se naknadno in se sporoči usposobljenim kandidatom po oddanih ponudbah.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do **26. 2. 2024 do 11.00 ure**. Za oddano prijavo oz. ponudbo se šteje tista, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav oz. ponudb le-to umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo oz. ponudbo umakne, se šteje, da ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo oz. ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava oz. ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav oz. ponudb prijave oz. ponudbe, umika prijave oz. ponudbe ali spremembe prijave oz. ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 2. 2024** in se bo začelo ob **12.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, odpre prijave. V kolikor ponudnikom, ki so oddali prijave, podatki o prispelih prijavah ne bodo na razpolago v informacijskem sistemu e-JN, bo naročnik tem ponudnikom posredoval informacijo o tem, kateri ponudniki so oddali prijave.

Natančnejši roki v zvezi z izvedbo II. FAZE postopka oddaje javnega naročila bodo določeni v II. FAZI postopka. Naročnik bo kandidatom (tj. ponudnikom, ki jim je bila v I. FAZI pravnomočno priznana sposobnost) preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> poslal vabilo k oddaji ponudbe ter določil rok za predložitev ponudbe. Na podlagi izjave o nerazkritju informacij (NDA - obrazec PRILOGA /D7), ki jo kandidat predloži v I. FAZI postopka, bo kandidat v II. FAZI postopka skupaj z vabilom k oddaji ponudbe prejel tudi Tehnične specifikacije in zahteve naročnika. Na podlagi tega bodo ponudniki preko sistema

¹ Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> v postavljenem roku posredovali ponudbe za izvedbo javnega naročila. Po prejemu teh ponudb bodo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> izvedena pogajanja o ponudbeni ceni, kot to določa ta razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo vsa sporočila v zvezi z izvajanjem II. FAZE postopka ponudnikom posredoval preko informacijskega sistema e-JN; v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo kot kontaktni e-naslov ponudnika naveden v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

4. Dodatna pojasnila ponudnikom za potrebe priprave prijave

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 16. 2. 2023 do 10:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 16. 2. 2023 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portalajavnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

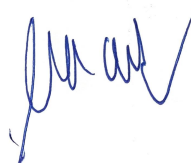
Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 23. 1. 2023

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

Podpisal: ROK MAROLT
23.01.2024 14:40



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

5. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

6. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

7. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi prijave oz. ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave prijave in ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi prijave in ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v prijavi in ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali/in pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

8. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku. Prevajanje tehničnih specifikacij v slovenski jezik ni potrebno in ne bo zahtevano.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod. Zahteve glede predložitve prevoda v slovenski jezik ne veljajo za tehnične specifikacije, ki so priložene k ponudbi.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU določi Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik lahko tudi ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Ponudnik je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrije ali zanje ne more predložiti dokazil.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki 22. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki 22. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Zaželeno je, da se v obrazcu ESPD navede vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v brezplačno dostopni nacionalni zbirki podatkov v katerikoli državi članici (npr. spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo ipd.); kadar se za dostop do posameznih potrdil ali informacij zahteva soglasje, naj ponudnik oz. sodelujoči gospodarski subjekt za tak dostop naročnika priloži ustrezno soglasje.

Naročnik ne bo pozival ponudnika na dopolnitev posameznih informacij iz ESPD obrazca, v kolikor bodo te informacije v ESPD manjkale, izhajale pa iz drugih obrazcev ponudbene dokumentacije.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je javno naročilo razdeljeno na sklope in so pogoji za sodelovanje v različnih sklopih različni, je treba ESPD izpolniti za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki 22. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridruže pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

9. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji prijave (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje prijav oz. ponudb): Glede na način oddaje prijave oz. ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji prijave oz. ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji prijave oz. ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno

Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoju ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

12. Ponudba s podizvajalci

Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v

kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi

Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec [PRILOGA E/4](#)),
- izpolnjene [ESPD](#) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki 22. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec [PRILOGA E/4](#)).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu [PONUDBA](#) podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj

z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

13. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

14. Dodatno naročilo storitev

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po

potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

15. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

16. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, ki predstavlja zaključek II. FAZE postopka. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Smiselno določila te točke veljajo tudi za odločitev o priznanju sposobnosti v I. FAZI postopka.

17. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

18. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL² (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o priznanju sposobnosti (I. FAZA) je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o priznanju sposobnosti, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila (II. FAZA) je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o priznanju sposobnosti (I. FAZA) dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 1.000,00 EUR.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila (II. FAZA) dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se skladno z ZPVPJN vloži preko sistema e-revizija.

² *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 24 za leto 2024) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

19. Izrazi, ki se pojavljajo v razpisni dokumentaciji

	IZRAZ	POMEN
1	ATCC	Center za vodenje in kontrolo zračnega prometa ATCC, Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, ki se nahaja na območju letališča Jožeta Pučnika Ljubljana – Brnik.
2	NAROČNIK	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
3	PONUDBNIK	Gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda prijavo / ponudbo.
4	IZVAJALEC	Izbrani ponudnik, ki na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila z naročnikom sklene pogodbo o izvajanju javnega naročila.
5	Sistem PI	Poslovno informacijski sistem
6	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, ki zajemajo opis naročnikove opreme in storitev, ki so predmet javnega naročila in so sestavni del dokumentacije v II. FAZI postopka oddaje javnega naročila.
7	DELOVNI ČAS	- delovni čas je ob delavnikih (pon-pet) med 8:00 in 22:00 (14 ur) - ponoči med delavniki (pon-pet) - izven delovnega časa od 22.00 do 8.00 (10 ur) - vikendi in prazniki od 8:00 do 8:00 (24 ur)

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

20. Predmet javnega naročila

Namen predmetnega javnega naročila je izvajanje celovitih IT storitev na področju sistemske programske opreme in aplikacij naročnika, ki je naložena na njegovi strojni opremi zato, da se zagotovi nemoteno delovanje naročnikovega poslovno informacijskega sistema (sistem PI).

Vrste storitev, ki so zajete v javno naročilo:

- storitve za nemoteno delovanje sistema PI (t.im. »redno in izredno vzdrževanje sistemov«),
- »Helpdesk« pomoč uporabnikom (storitve na nivoju level 1),
- pomoč pri implementaciji in implementacija novih IT projektov in/ali storitev.

Podroben opis obsega del, opis informacijskega sistema in zahtev bodo kvalificirani prijavitelji prejeli s povabilom v II. FAZO postopka, in sicer z dokumentom Tehnične specifikacije in zahteve naročnika (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije).

Pogodba o izvajanju storitev bo sklenjena za obdobje 36 mesecev oz. do porabe sredstev, ki jih ima naročnik zagotovljena za ta namen.

Storitve morajo biti izvedene skladno z vso dokumentacijo, ki sestavlja razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Zlasti so pomembne zahteve iz dokumenta Tehnične specifikacije.

POMEMBNO: Vzdrževanje strojne opreme (razen osnovna diagnostika in sodelovanje s predstavniki proizvajalcev pri odpravi napake) ni predmet tega javnega naročila, zato se usposobljenost za vzdrževanje strojne opreme NE zahteva.

Dovoljenje za gibanje in izvajanje ukrepov za zaščito sistemov kritičnih informacij

Objekt, v katerem deluje naročnik, je namenjen izvajanju storitev navigacijskih služb zračnega prometa in spada med objekte posebnega pomena, za katere veljajo posebni varnostni režimi na podlagi predpisov s področja varovanja civilnega letalstva.

Zaradi zgoraj navedenega, bo potrebovalo osebje izbranega izvajalca dovoljenje za gibanje, skladno s 128. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 81/2010 – ZLet-UPB4). Izvajalec bo moral na svoje stroške za svoje osebje pridobiti zadevno varnostno preverbo oz. dovolilnico. Takšno dovoljenje mora izvajalec pridobiti v roku 35 dni po podpisu pogodbe, vendar pred pričetkom dejanskega opravljanja del. Naročnik bo nudil vso potrebno podporo in pomoč izbranemu ponudniku pri pridobivanju potrebnih dovoljenj.

Osebje, ki ne bo opravilo zgoraj navedene preverbe, ne more izvajati storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Povezava do Zakona o letalstvu (ZLet):

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1620>

Vse osebe izbranega izvajalca, ki bodo izpolnjevale pogodbene obveznosti, so dolžne slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Naročnik je na podlagi veljavne zakonodaje:

- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62,

z dne 8. 3. 2017, str. 1), nazadnje spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalih za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289, z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2017/373/EU);

- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/317 z dne 11. februarja 2019 o določitvi načrta izvedbe in ureditve pristojbin na enotnem evropskem nebu ter razveljavitvi izvedbenih uredb (EU) št. 390/2013 in (EU) št. 391/2013 (UL L št. 56, z dne 25. 2. 2019, str. 1), (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2019/317/EU);
- Uredba Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23, z dne 27. 1. 2010, str. 6), nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1029/2014 z dne 26. septembra 2014 o spremembi Uredbe (EU), št. 73/2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 284, z dne 30. 9. 2014, str. 9), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 73/2010/EU)
- Priloga 17 (Varovanje) h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Annex 17 – Security to the Convention on International Civil Aviation), dolžan izvajati ukrepe za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij.

Naročnik zahteva, da se ukrepi varovanja in informacijske varnosti upoštevajo pri načrtovanju, izvedbi in delovanju sistemov.

Ponudniki / izvajalci so seznanjeni z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi vsi posegi, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudniki oz. izbrani izvajalec se mora zavedati, da lahko pri izvajanju storitev, ki so predmet tega naročila, z nekompetentnim poseganjem in ravnanjem vpliva na varnost v zračnem prometu.

Ker je naročnik zavezan k izpolnjevanju zahtev iz Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373³, bo moral ponudnik oz. izbrani izvajalec zagotavljati izpolnjevanje zahteve ATM/ANS.OR.B.015 Contracted activities, kot izhajajo iz predmetne uredbe za, t.i. naročnikove zunanje storitve ter omogočiti morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

21. Opis postopka oddaje javnega naročila

21.1. Splošno

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku s pogajanj z objavo. Postopek oddaje javnega naročila je razdeljen na dve fazi, kar je opisano že v točki 2. *Splošni opis postopka oddaje javnega naročila* te razpisne dokumentacije.

21.2. Opis pogajanj v II. FAZI

V II. FAZI postopka oddaje javnega naročila bodo prijavitelji, ki jim bo pravnomočno priznana sposobnost, povabljeni k oddaji (prve) ponudbe.

³ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. marca 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), na zadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/938 z dne 26. julija 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami za katalog letalskih podatkov in zbornik letalskih informacij (UL L št. 209, z dne 10. 8. 2022, str. 1).

Po prejemu (prvih) ponudb in pregledu le-teh bo naročnik pričel s pogajanjem. V pogajanja bodo povabljeni tisti usposobljeni kandidati, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, ki bo skladna z zahtevami iz dokumenta *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika* ter drugimi zahtevami iz povabila k oddaji ponudbe.

Pogajanja potekajo o ponudbeni ceni, tj. ceni inženirske ure brez DDV (urna postavka), ki je podlaga za obračun storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudbena cena, o kateri tečejo pogajanja, se lahko v posameznih krogih pogajanj bodisi niža bodisi ostaja nespremenjena, v nobenem primeru pa se ne more zvišati.

Cene, ponujene na pogajanjih, so zavezujoče in zadnja ponujena cena predstavlja končno ponudbo ponudnika. V primeru, da se ponudnik ne udeleži pogajanj, se njegova prva ponudba obravnava kot končna. Če se ne udeleži katerega od kasnejših krogov pogajanj, se šteje kot njegova končna ponudbena cena tista, ki jo je podal v zadnjem krogu, v katerem se je še pogajal.

O ostalih elementih ponudbe, ki se ocenjujejo po merilih iz točke 25. *Merila za izbor* te razpisne dokumentacije, se naročnik ne pogaja.

Naročnik še ne more predvideti, koliko krogov pogajanj bo izvedenih, v vsakem primeru pa bo zadnji krog pogajanj vnaprej napovedan. Posamezen krog pogajanj bo potekal pisno, praviloma preko sistema eJN. Natančnejši protokol pogajanj bo določen v II. FAZI postopka in na način, da bo zagotovljeno spoštovanje načela zagotavljanja konkurence med ponudniki, načela transparentnosti in načela enakopravne obravnave ponudnikov.

Po zaključenih pogajanjih bo naročnik ravnal skladno z 90. členom ZJN-3.

22. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so naštet v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke 2. *Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/1));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik se lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	Ponudnik mora pripraviti prijavo (obrazec PRIJAVA - poglavje IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PRIJAVA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun/prijavo«. Obvezna oblika je .pdf datoteka.
---	---

2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. Obrazec izpolni tudi vsak subjekt, ki v zvezi s predmetnim naročilom zagotavlja zmogljivosti. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).
2.1	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3	Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:
3.1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). <i>V kolikor je odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, naj na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo, opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Popravni mehanizem mora ponudnik uveljavljati najpozneje do roka za oddajo prijav.</i> Opozorilo: V ESPD je treba v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo,

	ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navesti EMŠO, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3.2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.4.	Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, naj na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste

	<i>dokazali svojo zanesljivost» v polje »Prosimo, opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Popravni mehanizem mora ponudnik uveljavljati najpozneje do roka za oddajo prijav.</i> Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, naj na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo, opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Popravni mehanizem mora ponudnik uveljavljati najpozneje do roka za oddajo prijav. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
DOKAZILA: Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu <u>lahko priloži tudi dokazila</u>: - izpisi iz uradnih evidenc: - o za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za	

izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb; - o za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije; - o za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi; - o za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke <u>preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu</u> (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku. Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.	
4.	Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:
4.1.	Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.
4.2.	Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.
DOKAZILA: Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).	

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati kopijo veljavnega ustanovitvenega akta, iz katerega bo izhajalo, da lahko opravlja dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila, in/ali kopijo dovoljenja oz. potrdila o članstvu, v kolikor se le-to v matični državi ponudnika zahteva. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.	
5.	Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:
5.1.	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb. OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo, ki ni izdano več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.
5.2.	Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB5. Tuj ponudnik lahko ustrezno bonitetno oceno izkaže tudi z bonitetno oceno D&B (Dun&Bradstreet) ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik lahko tudi priloži S.BON-1/P. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati S.BON-1/P, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke. V kolikor ponudnik predloži dodatne dokumente, le-te naloži v razdelek »Druge priloge«.
6.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:

6.1.	<u>Kadrovska sposobnost ponudnika:</u> a) Število, usposobljenost in izkušnje zahtevanega kadra: Ponudnik mora razpolagati/zagotoviti, t.i. ključni kader, kar pomeni najmanj za področje: - <u>omrežij:</u> – dva (2) Cisco certificirana inženirja CCNP ali višje za področje routing & switching;* – dva (2) Fortinet certificirana inženirja ranga NSE4 professional;* – dva (2) PaloAlto certificirana inženirja ranga PSE professional;* <i>* Za področje omrežij morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.</i> - <u>strežniške infrastrukture:</u> – dva (2) Lenovo certificirana inženirja;** – dva (2) Vmware certificirana inženirja;** – dva (2) Microsoft certificirana inženirja Windows Server Hybrid Administrator Associate** – dva (2) Microsoft certificirana inženirja Modern Desktop Administrator Associate** – enega (1) Veeam certificiranega inženirja ranga Veeam Certified Engineer (VMCE)** <i>** Za področje strežniške infrastrukture morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.</i> - <u>informacijske varnosti:</u> – dva (2) Arcsight certificirana inženirja;*** – dva (2) Darktrace certificirana inženirja;*** – dva (2) Microsoft certificirana inženirja Cyber Security Architect Expert;*** <i>*** Za področje informacijske varnosti morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.</i> b) Splošne izkušnje zahtevanega kadra (CV): Ključni kader mora imeti naslednje lastnosti in izkušnje: - vsaj 3 leta izkušenj na področju za katerega je naveden kot ključni kader - sposobnost učinkovitega delovanja v stresnih situacijah, - analitične sposobnosti in sposobnosti reševanja problemov, - odgovornost, samostojnost, zanesljivost, samoiniciativnost, razvojna usmerjenost, komunikacijska sposobnost, - aktivno znanje angleškega jezika (pisno in govorno), - vozniški izpit B kategorije. POJASNILO k točkam a) in b): Ponudnik mora nujno navesti / zagotoviti po dva certificirana inženirja za vsako področje (omrežje, strežniška infrastruktura, informacijska varnost). Posamezni inženir, ki je certificiran za več področij (omrežje, strežniška infrastruktura, informacijska varnost), je za certificirana področja lahko naveden kot ključni kader, vendar bo za izpolnjevanje zahtev po najmanj dveh inženirjih za vsako področje, upoštevan samo enkrat. Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj 6 inženirjev, ki skupno na način, kot je določeno v točkah a) in b), pokrivajo vse zahtevane certifikacije.
------	--

	Ključni kader mora biti pri ponudniku zaposlen oz. mora imeti s ponudnikom sklenjeno drugo ustrezno pogodbo, na podlagi katere bo s ponudnikom sodeloval pri izvajanju javnega naročila. DOKAZILO: Navedba ključnega kadra, vključno s podlago, na kateri kader sodeluje s ponudnikom (na primer, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba) – PRILOGA D/1 in PRILOGA D/1a. Za vsak naveden kader je treba priložiti: - dokazila, da izpolnjuje zahteve glede certifikacije, - CV, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahtev iz točke b) zgoraj, - lastno izjavo imenovanega kadra, da so seznanjeni z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bodo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajali. Naročnik ima pravico, da zaradi preverjanja teh pogojev od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil (predložitve pogodb ipd.). POMEMBNO: Ponudnik naj upošteva: - da mora ključni kader, ki ga bo navedel v ponudbi, v fazi izvajanja pogodbe o javnem naročilu tudi dejansko izvajati storitve, ki so predmet naročila; - da zamenjava ključnega kadra tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu ni mogoča, razen v primeru objektivnih okoliščin ali na zahtevo naročnika, vendar samo ob predhodnem soglasju naročnika k novoimenovanemu kadru in pod pogojem, da novoimenovani kader izpolnjuje vse zahteve naročnika v zvezi s ključnim kadrom iz te razpisne dokumentacije. Če ponudnik kadrovske sposobnosti iz te točke dokazuje s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (pravne osebe, s.p. ali fizične osebe), mora ta subjekt vključiti v ponudbo bodisi kot partnerja v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalca. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
6.2.	REFERENCE Ponudnik mora izkazati, da ima izkušnje in znanja s področja izvajanja IT storitev, in sicer za uspešno izvedena dela s področja predmeta tega javnega naročila (referenčna dela). Ponudnik mora imeti najmanj: - eno (1) referenco za postavitve in vzdrževanje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 v scenariju Replikacije in »Disaster Recovery Centra« z možnostjo »ON-Line« selitve virtualnih strežnikov med primarnim in sekundarnim datacentrom; - eno (1) referenco za postavitve in vzdrževanje Veeam Backup & Replication (verzije 12 ali novejša) rešitve za varnostno kopiranje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 s SureBackup infrastrukturo; - eno (1) referenco za postavitve visoko-razpoložljivega Microsoft SQL Server 2019 (ali novejši) Standard Failover Cluster Instance na virtualnem Microsoft Storage Spaces Direct 2019 ali novejšem diskovnem sistemu v topologiji cross-

	site cluster z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti SQL podatkovnih baz med primarnim in sekundarnim datacentrom; - eno (1) referenco za postavitve visoko-razpoložljivega dostopa do storitev brez izpada s pomočjo Fortinet Fortigate LoadBalancer (Virtual Server) funkcionalnosti za najmanj Microsoft Exchange 2016 (ali novejši), Microsoft Sharepoint2019 ali novejši, Microsoft Printing Services in Microsoft RDS servers. v topologiji cross-site z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti storitev »brez izpada« in samodejnim preklpom med primarnim in sekundarnim datacentrom; Vsaka zgoraj navedena referenca mora obsegati tudi vzdrževanje, ki je trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev, pri čemer se upošteva obdobje zadnjih 24 mesecev pred dnem, ko se skladno s to razpisno dokumentacijo izteče rok za oddajo prijav. Tudi pri še trajajoči pogodbi mora vzdrževanje trajati neprekinjeno že najmanj 12 mesecev. Vsako referenco mora potrditi referenčni naročnik (v kolikor je bila referenca pridobljena v vlogi podizvajalca, se za referenčnega naročnika ne šteje glavni izvajalec, pač pa končni naročnik/investitor referenčnega posla). Referenčni naročnik mora potrditi tudi, da so bila dela iz reference opravljena strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Pojasnilo: V primeru skupne ponudbe zadostuje, da referenčne pogoje izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta referenčni pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/2) ter potrdila referenčnih naročnikov (PRILOGA D/2a), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor so bila referenčna dela izvedena v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa investitor – končni naročnik del. Naročnik si pridržuje pravico v zvezi s predloženimi referencami z namenom, da preveri vsebino del iz referenčnega potrdila, zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodbe, rekapitulacije, načrte, ipd.), s katerimi bo mogoče preveriti izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede referenčnih del. Naročnik mora imeti tudi možnost ogleda sistema pri referenčnem naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
6.3.	V skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, mora ponudnik zagotoviti naročniku dokazilo, da ima vzpostavljen dokumentiran sistem usposabljanja organizacijskih enot / oddelkov in osebnih planov usposabljanj, vključno s certifikati in zabeležkami o usposabljanjih.

	DOKAZILO: Lasten dokument oz. seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila, za naročnika z dokazilom (npr. potrdilo, certifikat, ...) o opravljenem usposabljanju v tekočem letu oz. planih usposabljanja za čas, ko bodo le-ti izvajali dela pri naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
6.4.	Ponudnik mora zagotoviti, da za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila izpolnjuje vse zakonske obveznosti, predpise, specifikacije, standarde, smernice, kodeksa ravnanja in druge dokumente, ki jih izdajajo pristojne oblasti, institucije in organizacije, navedene v specifikacijah, vključno, vendar ne omejeno, z naslednjim standardom ISO/IEC 27001. DOKAZILO: Kopija certifikata ISO/IEC 27001. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.	Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:
7.1	Dovoljenje za gibanje in zadrževanje v objektih navigacijskih služb zračnega prometa (velja za vse objekte naročnika – dovoljenje izda Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije) Ponudnik mora upoštevati, da bo dela opravljal v objektih, ki se nahajajo v bližini in na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališča Edvarda Rusjana Maribor, Letališča Portorož in Letališča Cerklje ob Krki oz. na območjih, na katerih velja poseben režim varovanja. Ponudnik mora upoštevati, da bo moral, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja. Pred začetkom izvajanja del bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedenim letališčem v službe za varnost in zaščito posredovati: - registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravljala dela; - osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja javnega naročila. Osebe izbranega izvajalca IT storitev, potrebuje dovoljenje za gibanje v objektih naročnika, skladno s 128. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 81/2010 – ZLet-UPB4). Takšno dovoljenje mora pridobiti v roku 35 dni po podpisu pogodbe. Vse osebe izbranega izvajalca, ki bodo izpolnjevale pogodbene obveznosti, bodo dolžne slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izključno izbrani ponudnik / izvajalec je odgovoren in dolžan zagotoviti predmetno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov. V kolikor takšnih dovoljenj ne bo zagotovil v roku 35 dni od podpisa pogodbe, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del.

	Osebe, ki ne bo pridobilo dovolilnice skladno s 128. členom Zakona o letalstvu, ne more opravljati del oz. se gibati v prostorih naročnika. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/3), seznam osebja (PRILOGA D/3a) in lastne izjave navedenega kadra (PRILOGA D/3b). Obvezna priloga k PRILOGI D/3 je na PRILOGI D/3a izpolnjen seznam ponudnikovega kadra/delavcev, ki bodo opravljali IT storitve v objektu ATCC in drugih objektih naročnika (D/3a). K tej prilogi je potrebno še priložiti za vsak naveden kader, njihovo lastno izjavo na PRILOGI D/3b, da se strinjajo s podajo vseh ustreznih soglasij za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja in pridobitev dovolilnice skladno s 128. členom Zakona o letalstvu. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.2.	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15). • Vzorec pogodbe (PRILOGA D/5). DOKAZILO: Oddana ponudba.
7.3.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se gledena določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38. a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). DOKAZILO: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/6); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja (PRILOGA D/6a). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

7.4.	Izjava o nerazkritju informacij (NDA) Ponudnik mora podati izjavo o nerazkritju informacij (NDA). Na podlagi podpisanega NDA bo s povabilom v II. FAZO postopka oddaje predmetnega javnega naročila dobil dokument Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, v katerem bo opisan sistem naročnika, ki je predmet tega javnega naročila, vključno s podrobnimi nalogami in drugimi podatki, potrebnimi za pripravo cenovnega dela ponudbe oz. cene za izvedbo javnega naročila. DOKAZILO: Podpisana izjava o nerazkritju informacij (NDA) (PRILOGA D/7); Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
8.	SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«) (glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):
	Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti ESPD. V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. ⁴ – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
9.	PONUDBA S PODIZVAJALCI (glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):
	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen ESPD. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/4. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

⁴ Glej opombo št. 5.

	– ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
10.	Finančna zavarovanja:
10.1.	Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 50.000,00 EUR. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianco menic kot ima odprtih bančni računov. DOKAZILO: ponudnik parafira menično izjavo v PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.

23. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani izvajalec bo moral hkrati s podpisano pogodbo naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. blanko menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za 50.000,00 EUR.

Pri ponudbi s podizvajalci bo zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi bo lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

24. Veljavnost prijave in ponudbe

Prijava in ponudba morata veljati **najmanj 120 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev prijav oz. ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se prijava oz. ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav in ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

25. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz te razpisne dokumentacije **ekonomsko najugodnejša**.

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

A) Cena za izvedbo javnega naročila

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 70 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C(cena) = \frac{c(najnižja)}{c(ocenjevana)} \times 70$$

- C(cena) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za izvedbo javnega naročila
- c(najnižja) = najnižja cena (brez DDV) za izvedbo javnega naročila z vsemi stroški
- c(ocenjevana) = cena za izvedbo javnega naročila (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe z vsemi stroški

Pri izračunu na podlagi zgornje formule se kot 'cena (brez DDV) za izvedbo javnega naročila z vsemi stroški' upošteva 'SKUPNA CENA za izvajanje IT storitev za obdobje 36 mesecev' v EUR (brez DDV), navedena na PRILOGI »IV. PONUDBA«, ki je izračunana na podlagi vrednosti inženirske ure (urna postavka), ki jo ponudi ponudnik in je enotna za vse storitve, in ocenjenega skupnega števila ur v času trajanja pogodbe (300 ur/mesečno x 36 mesecev).

Ponudba z najnižjo ceno za izvedbo javnega naročila prejme na podlagi tega merila 70 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

B) Reference

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 20 točk**, in sicer:

- **10 točk** za referenco: postavitve in vzdrževanje Microsoft Application Virtualization (5.0 ali novejše) solucije za virtualiziranje, zajemanje, distribucijo in vodenje aplikacij po uporabnikih z namenom uporabe na delovnih postajah (Windows 10 ali novejši) in terminalskih strežnikih (Windows 2019 ali novejši) in
- **10 točk** za referenco: postavitve in vzdrževanje IEEE 802.1X SSO varovanja omrežnih vtičnic na programski opremi Microsoft Network Policy Server 2019 ali novejši v povezavi s Cisco Catalyst 3560/9300 serijah ter Fortinet FortiSwitch omrežnih stikal ter brezžičnih dostopnih točkah proizvajalca Fortinet.

Ponudnik naj predloži dokazila le za eno referenco iz vsakega področja, v kolikor z njo razpolaga. Večje število referenc se ne upošteva (če ponudnik predloži več referenc, bo naročnik presojal le tisto, ki jo bo ponudnik navedel kot prvo oz. na prvem mestu).

V kolikor ponudnik ne predloži ene ali obeh navedenih referenc, ne pomeni, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ampak, da ne prejme določeno število točk.

Vsaka zgoraj navedena referenca mora obsegati tudi **vzdrževanje**, ki je trajalo **neprekinjeno najmanj 12 mesecev**, pri čemer se upošteva obdobje zadnjih 24 mesecev pred dnem, ko se skladno s to razpisno dokumentacijo izteče rok za oddajo prijav. Tudi pri še trajajoči pogodbi mora vzdrževanje trajati neprekinjeno že najmanj 12 mesecev.

Vsako referenco mora **potrditi** referenčni naročnik (v kolikor je bila referenca pridobljena v vlogi podizvajalca, se za referenčnega naročnika ne šteje glavni izvajalec, pač pa končni naročnik/investitor referenčnega posla). Referenčni naročnik mora potrditi tudi, da so bila

dela iz reference opravljena strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Pojasnilo:

V primeru skupne ponudbe lahko referenco predloži kateri koli od partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko referenco predloži bodisi glavni izvajalec bodisi kateri koli od podizvajalcev. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/4) ter potrdila referenčnih naročnikov (**PRILOGA D/4a**), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor so bila referenčna dela izvedena v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa investitor – končni naročnik del.

Naročnik si pridržuje pravico v zvezi s predloženimi referencami z namenom, da preveri vsebino del iz referenčnega potrdila, zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodbe, rekapitulacije, načrte, ipd.), s katerimi bo mogoče preveriti izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede referenčnih del.

C) Vzpostavljena služba za pomoč uporabnikom - HelpDesk

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 10 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik dodelil ponudniku, ki bo dokazal, da že ima vzpostavljeno lastno službo za pomoč uporabnikom (HelpDesk), ki deluje režimu 365 dni (24 h/dan).

Izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa oz. naročnik deluje vse dni v letu 24 ur dnevno (365/7/24). Zato je pomembno, da ima zagotovljene podpore sisteme in da lahko v primeru alarmov in/ali okvar pokliče kompetentno službo/izvajalca/osebo. Predmet tega javnega naročila je prednostno izvajanje IT storitev. Izvajalec, ki že ima vzpostavljeno službo za pomoč uporabnikom, pomeni da ima vzpostavljen sistem dežurstev, posledično zaposluje zadostno število kompetentnega kadra ter ima izkušnje z dejavnostjo, ki se opravlja vse dni v letu.

Glede na navedeno, izvajalec oz. ponudnik z vzpostavljeno službo za pomoč uporabnikom izkazuje prednost pri dejanski in konkretni izvedbi naročila in zato predstavlja realne ekonomske koristi za naročnika.

Vzpostavljena »služba za pomoč uporabnikom« ni pogoj za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila in nima izločitvene narave. Ponudnik, ki (še) nima vzpostavljene službe za pomoč uporabnikom, ne bo izločen iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila, ampak ne bo dobil dodatnih točk na podlagi tega merila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti in od ponudnika zahtevati dokazila o izpolnjevanju tega merila.

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A), B) in C).

V primeru, če dve ali več ponudbi vsebujeta enako število skupnih točk, bo izbran ponudnik, ki je prejel več točk po merilu B) Reference. Če tudi po tem dodatnem merilu ne bo mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik najugodnejšega ponudnika med temi ponudniki izbral z žrebom.

26. Cena

Ponudniki v prijavi še ne navajajo nobenih cen! Cene bodo ponudniki prvič podali šele v II. FAZI postopka.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne, razen s pogodbo urejene valorizacije cen.

DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Cene IT storitev je potrebno izdelati tako, da so v ceni upoštevani vsi stroški dela, organizacije in nadzora in vsa potrebna delovna sredstva in amortizacija, ki so potrebni za izvajanje IT storitev, skladno s Tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika (dokument bo predložen kvalificiranim ponudnikom v II. FAZI postopka).

Ponudniki podajo ceno/vrednost inženirske ure. Vrednost inženirske ure je nato podlaga za:

- izračun zneska mesečnega pavšala in
- obračun storitev, ki se plačajo na podlagi dejansko opravljenega dela.

27. Plačilni pogoji

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljene storitve plačeval mesečno, na podlagi računov, ki mu jih izstavi izvajalec do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računa je poročilo o izvedenih aktivnostih, ki ga potrdi naročnikov skrbnik pogodbe.

Naročnik bo obveznosti iz izstavljenega računa poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznega računa. V kolikor naročnik račun za opravljene storitve delno zavrne, je v enakem roku dolžan poravnati nesporni del računa.

28. Rok za izvedbo javnega naročila

Začetek izvajanja storitev, ki so predmet te razpisne dokumentacije, bo enostransko določil naročnik in to sporočil izvajalcu najmanj 30 dni pred pričetkom izvajanj storitev.

Izvajanje storitev se bo pričelo predvidoma aprila 2024. Pogodba se sklepa za obdobje najmanj 36 mesecev, vendar ne več kot ima naročnik zagotovljenih sredstev za ta namen.

IV. PRIJAVA

Številka prijave: _____
Datum: _____

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Malo ter srednje veliko podjetje* (navesti da/ali ne) _____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

dajemo, kot sledi:

PRIJAVO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

I. PONUDNIKOVA IZJAVA IN ZAVEZA

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- da so podatki, ki so podani v naši prijavi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo pri izvajanju javnega naročila, v kolikor nam bo dodeljeno kot najugodnejšemu ponudniku, izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela;
- prevozní stroški se ne obračunajo posebej in bodo že upoštevani v ponujenih cenah.

II. Vzpostavljena služba za pomoč uporabnikom »HelpDesk« - MERILO

Ponudnik že ima vzpostavljeno služba za pomoč uporabnikom - HelpDesk	DA / NE
--	---------

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico naknadno preveriti in/ali od ponudnika zahtevati dokazila o izpolnjevanju tega merila.

III. Samostojna prijava / skupna prijava / prijava s podizvajalci

Predložena prijava je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

- a) samostojna prijava
- b) skupna prijava
- c) prijava s podizvajalci
podizvajalec(ci) zahteva(jo) neposredno plačilo (*označiti*) DA / NE
- d) prijava s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci, mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV. Veljavnost prijave

Prijava velja do: _____ (*najmanj 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev prijav*).

S podpisom te prijave izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi vsi posegi, ki so predmet tega javnega naročila. Zavedamo se, da lahko pri izvajanju storitev, ki so predmet tega naročila, z nekompetentnim poseganjem in ravnanjem vplivamo na varnost v zračnem prometu.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

Žig in podpis:

V. PRILOGE

D/1 do D/7, E/1 do E/4 in F/1

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da razpolagamo oz. da bomo naročniku zagotovili najmanj 6 inženirjev, ki skupno pokrivajo vse zahtevane certifikacije, in sicer za področje:

- **omrežij:**
 - dva (2) **Cisco** certificirana inženirja **CCNP** ali višje za področje **routing & switching**;^{*}
 - dva (2) **Fortinet** certificirana inženirja ranga **NSE4** professional;^{*}
 - dva (2) **PaloAlto** certificirana inženirja ranga **PSE** professional;^{*}

** Za področje omrežij morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*
- **strežniške infrastrukture:**
 - dva (2) **Lenovo** certificirana inženirja;^{**}
 - dva (2) **Vmware** certificirana inženirja;^{**}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Windows Server Hybrid Administrator Associate**;^{**}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Modern Desktop Administrator Associate**;^{**}
 - enega (1) Veeam certificiranega inženirja ranga **Veeam Certified Engineer (VMCE)**;^{**}

*** Za področje strežniške infrastrukture morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*
- **informacijske varnosti:**
 - dva (2) Arcsight certificirana inženirja;^{***}
 - dva (2) Darktrace certificirana inženirja;^{***}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Cyber Security Architect Expert**;^{***}

**** Za področje informacijske varnosti morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*

ki bodo sodelovali pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z vsemi omejitvami glede zamenjave ključnega kadra in se z njimi izrecno strinjamo.

Zgornji kadri so navedeni na listi kadrov ([PRILOGA D/1a](#)), ki je priloga te izjave, in izpolnjujejo vse zahteve naročnika glede ključnega kadra iz razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila. [Prilogi D/1a](#) so priložena tudi zahtevana dokazila,

na morebitni poziv naročnika pa bomo predložili še dodatna dokazila, za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije.

Zgornji kadri so zaposleni oz. imajo z našo družbo sklenjeno ustrezno pogodbo, na podlagi katere bodo sodelovali pri izvajanju javnega naročila.

OPOMBA: *Ponudnik mora priložiti listo kadrov (PRILOGA D/1a)*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

LISTA KADROV

Ključni kader				
Št.	Ime in priimek	Vloga (sistemski inženir, omrežni inženir)	Zaposlen / druga pogodba	Vrsta del, ki jih bo opravljal pri izvajanju tega javnega naročila
1				
2				
3				
4				
5				

Izjavljamo, da bo eden od zgoraj navedenih sistemskih inženirjev redno prisoten na lokaciji naročnika oz. skladno z razpisno dokumentacijo na razpolago naročniku.

Izjavljamo, da vsi zgoraj navedeni kadri izpolnjujejo zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, in sicer:

a) Certifikacija oz. status:

Certifikat/Status	Ime in priimek osebe/oseb, ki ima/imajo certifikat
Cisco CCNP Routing & Switching	
Cisco CCNP Routing & Switching	
Fortinet NSE 4 FortiOS ali Fortigate Administrator	
Fortinet NSE 4 FortiOS ali Fortigate Administrator	
PaloAlto PSE professional	
PaloAlto PSE professional	
Lenovo Certified Data Center Technical Sales Professional	
Lenovo Certified Data Center Technical Sales Professional	
VMware certified professional 2022 ali novejši	
VMware certified professional 2022 ali novejši	
Microsoft Windows Server Hybrid Administrator Associate	
Microsoft Windows Server Hybrid Administrator Associate	
Microsoft Modern Desktop Administrator Associate	
Microsoft Modern Desktop Administrator Associate	
Veeam Certified Engineer (VMCE 12)	

ArcSight Technical Presales Certification 2021 ali novejš	
ArcSight Technical Presales Certification 2021 ali novejš	
Darktrace Certified Engineer	
Darktrace Certified Engineer	
Microsoft Cyber Security Architect Expert	
Microsoft Cyber Security Architect Expert	

b) Splošne izkušnje in lastnosti:

- vsaj 3 leta izkušenj na področju, za katerega je naveden kot ključni kader,
- sposobnost učinkovitega delovanja v stresnih situacijah,
- analitične sposobnosti in sposobnosti reševanja problemov,
- odgovornost, samostojnost, zanesljivost, samoiniciativnost, razvojna usmerjenost, komunikacijska sposobnost,
- aktivno znanje angleškega jezika (pisno in govorno),
- vozniški izpit B kategorije.

OPOMBA: Za zgoraj navedene kadre je potrebno priložiti naslednje podatke in CV:

PODATKI O STROKOVNJAKU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE	
Delovno mesto:	
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek: Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)*:	
Sedanja zaposlitev:	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:
Telefon:	Faks:
Kontaktna št.:	Št. let delovnih izkušenj:
Navedba naloge, ki jo bo izvajal v razpisanem javnem naročilu:	
Lastno izjavo imenovanega kadra, da so seznanjeni z deli, ki so predmet tega javnega naročila in se strinjajo, da bodo opravljali dela in naloge pri izvajanju tega javnega naročila	

** obvezna priloga je kopija zahtevanih kompetenc*

Navedite profesionalne izkušnje v obrnjenem kronološkem redu. Navedite izkušnje, ki so pomembne za izpolnitev pogojev iz razpisne dokumentacije ter izvedbo tega javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SEZNAM REFERENČNIH DEL – POGOJ

(podtočka 6.2. točke 22. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (voden pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo uspešno izvedli naslednja dela:

- 1) postavitve in vzdrževanje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 v scenariju Replikacije in »Disaster Recovery Centra« z možnostjo »ON-Line« selitve virtualnih strežnikov med primarnim in sekundarnim datacentrom:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

- 2) za postavitve in vzdrževanje Veeam Backup & Replication (verzije 12 ali novejša) solucije za varnostno kopiranje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 s SureBackup infrastrukturo:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

- 3) za postavitev visoko-razpoložljivega Microsoft SQL Server 2019 (ali novejši) Standard Failover Cluster Instance na virtualnem Microsoft Storage Spaces Direct 2019 ali novejšem diskovnem sistemu v topologiji cross-site cluster z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti SQL podatkovnih baz med primarnim in sekundarnim datacentrom:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

- 4) za postavitev visoko-razpoložljivega dostopa do storitev brez izpada s pomočjo Fortinet Fortigate LoadBalancer (Virtual Server) funkcionalnosti za najmanj Microsoft Exchange 2016 (ali novejši), Microsoft Sharepoint 2019 ali novejši, Microsoft Printing Services in Microsoft RDS servers. v topologiji cross-site z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti storitev »brez izpada« in samodejnim preklpom med primarnim in sekundarnim datacentrom:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedene reference preveri neposredno pri referenčnih naročnikih.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

Ponudnik k seznamu referenčnih del predloži Potrdila ponudnikovih naročnikov, za katere je izvedel referenčna dela (PRILOGA D/2a).

Spreminjanje obrazca D/2 ni dovoljeno!

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje izvedbo navedenih referenčnih del.

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

(naziv in naslov ponudnika – izvajalca referenčnih del)

za našo družbo _____ uspešno izvedla
(naziv in naslov potroževalca reference)

	Vsebina referenčnega posla oz. del	Vpisati DA (za izvedena dela) in NE (za neizvedena dela)	Za izvedena dela navesti ime posla oz. predmet izvedbe ter št. pogodbe
1)	postavitve in vzdrževanje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 v scenariju Replikacije in »Disaster Recovery Centra« z možnostjo »ON-Line« selitve virtualnih strežnikov med primarnim in sekundarnim datacentrom	DA/NE (trajanje vzdrževanja: neprekinjeno 12 mesecev v zadnjih 24 mesecih)	Naziv posla: _____ Po pogodbi št. _____ z dne _____
2)	postavitve in vzdrževanje Veeam Backup & Replication (verzije 12 ali novejša) solucije za varnostno kopiranje virtualnega sistema visoke razpoložljivosti Microsoft Hyper-V Storage Spaces Direct Cluster 2022 s SureBackup infrastrukturo	DA/NE (trajanje vzdrževanja: neprekinjeno 12 mesecev v zadnjih 24 mesecih)	Naziv posla: _____ Po pogodbi št. _____ z dne _____
3)	postavitve visoko-razpoložljivega Microsoft SQL Server 2019 (ali novejši) Standard Failover Cluster Instance na virtualnem Microsoft Storage Spaces Direct 2019 ali novejšem diskovnem sistemu v topologiji cross-site cluster z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti SQL podatkovnih baz med primarnim in sekundarnim datacentrom	DA/NE (trajanje vzdrževanja: neprekinjeno 12 mesecev v zadnjih 24 mesecih)	Naziv posla: _____ Po pogodbi št. _____ z dne _____
4)	postavitve visoko-razpoložljivega dostopa do storitev brez izpada s pomočjo Fortinet Fortigate LoadBalancer (Virtual Server) funkcionalnosti za najmanj Microsoft Exchange 2016 (ali novejši), Microsoft Sharepoint 2019 ali novejši, Microsoft Printing Services in Microsoft RDS servers. v topologiji cross-site z namenom zagotavljanja visoke	DA/NE (trajanje vzdrževanja: neprekinjeno 12 mesecev v zadnjih 24 mesecih)	Naziv posla: _____ Po pogodbi št. _____ z dne _____

	razpoložljivosti storitev »brez izpada« in samodejnim preklopom med primarnim in sekundarnim datacentrom		
--	---	--	--

Vsa v zgornji tabeli označena področja dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

_____.

tel.: _____; GSM.: _____ in e-mail: _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis
zakonitega zastopnika
potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni fomi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- Ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za reference, ki jih je navedel v obrazcu [PRILOGA D/2](#).

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni in bomo upoštevati, da se bodo dela opravljala v bližini in na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališča Edvarda Rusjana Maribor, Letališča Portorož in Letališča Cerklje ob Krki oz. na območjih, na katerih velja poseben režim varovanja;
- bomo zagotovili, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja;
- smo seznanjeni, da naše osebe, ki bo izvajalo predmetna dela, potrebuje dovoljenje za gibanje v objektih naročnika, skladno s 128. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 81/2010 – ZLet-UPB4) in se zavezujemo, da bomo takšno dovoljenje pridobili v roku 35 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bomo izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila;
- smo seznanjeni, da naše osebe, ki ne bo pridobilo dovolilnice skladno s 128. členom Zakona o letalstvu, ne more opravljati del oz. se gibati v prostorih naročnika (v objektu ATCC).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**SEZNAM OSEBJA,
KI BODO OPRAVLJALI IT STORITVE V OBJEKTU ATCC**

	Ime in priimek
1	
2	
3	
4	

OBVEZNA PRILOGA: Lastna izjava zgoraj navedenega kadra, ki bodo opravljali IT storitve v objektu ATCC in LKZP Brnik ([PRILOGA D/3b](#))

Za vsak naveden kader, je potrebno priložiti njihovo lastno izjavo na [PRILOGI D/3b](#), da se strinjajo s podajo vseh ustreznih soglasij za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja in pridobitev dovolilnice:

- skladno s 128. členom Zakona o letalstvu;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SOGLASJE ZA PREVERJANJE OSEBNIH PODATKOV

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,
s stalnim prebivališčem _____, zaposlen-a v
podjetju _____, soglašam, da se za
(naziv in naslov ponudnika)
namen opravljanja IT storitev strinjam s podajo vseh ustreznih soglasij za uporabo
svojih osebnih podatkov za namene preverjanja in pridobitev dovolilnice:
- skladno s 128. členom Zakona o letalstvu;

Kraj in datum:

Podpis:

SEZNAM REFERENČNIH DEL – MERILO
(točka 25. Merila za izbor te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (voden pri naročniku):	285-29

izjavljamo, da smo uspešno izvedli naslednja dela:

- 1) postavitve in vzdrževanje Microsoft Application Virtualization (5.0 ali novejša) solucije za virtualiziranje, zajemanje, distribucijo in vodenje aplikacij po uporabnikih z namenom uporabe na delovnih postajah (Windows 10 ali novejši) in terminalskih strežnikih (Windows 2019 ali novejši) za naslednjega naročnika:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

- 2) postavitve in vzdrževanje IEEE 802.1X SSO varovanja omrežnih vtičnic na programski opremi Microsoft Network Policy Server 2019 ali novejši v povezavi s Cisco Catalyst 3560/9300 serijah ter Fortinet FortiSwitch omrežnih stikal ter brezžičnih dostopnih točkah proizvajalca Fortinet za naslednjega naročnika:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedene reference preveri neposredno pri referenčnih naročnikih.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

Ponudnik k seznamu referenčnih del predloži Potrdila ponudnikovih naročnikov, za katere je izvedel referenčna dela (PRILOGA D/4a).

Spreminjanje obrazca D/4 ni dovoljeno! Ponudnik naj navede in predloži dokazila le za eno referenco iz vsake od zgornjih točk.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje izvedbo navedenih referenčnih del.

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

(naziv in naslov ponudnika – izvajalca referenčnih del)

za našo družbo _____ uspešno izvedla
(naziv in naslov potrjevalca reference)

- a) postavitve in vzdrževanje Microsoft Application Virtualization (5.0 ali novejša) rešitve za virtualiziranje, zajemanje, distribucijo in vodenje aplikacij po uporabnikih z namenom uporabe na delovnih postajah (Windows 10 ali novejši) in terminalskih strežnikih (Windows 2019 ali novejši)
- b) postavitve in vzdrževanje IEEE 802.1X SSO varovanja omrežnih vtičnic na programski opremi Microsoft Network Policy Server 2019 ali novejši v povezavi s Cisco Catalyst 3560/9300 serijah ter Fortinet FortiSwitch omrežnih stikal ter brezžičnih dostopnih točkah proizvajalca Fortinet

(ustrezno obkrožiti)

po pogodbi št. _____ z dne _____

v višini _____ EUR (brez DDV) v obdobju od _____ do _____.

Trajanje vzdrževanja po zgoraj navedeni pogodbi je trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

Vsa zgornja dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

_____.

tel.: _____; GSM.: _____ in e-mail: _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis
zakonitega zastopnika
potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- Ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za reference, ki jih je navedel v obrazcu PRILOGA D/5.

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840, Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	Rok Marolt, direktor

in

PONUDBNIK kot IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	

sta sklenila naslednjo

**POGODBO št. 285-29/___-2024
O IZVAJANJU IT STORITEV**

Uvodne ugotovitve**1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3);
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »IT Storitve« (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku s pogajanji z objavo skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne ____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;
- je naročnik za sklenitev predmete pogodbe pridobil vsa potrebna soglasja svojega nadzornega organa;
- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN....., in celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo, tako iz I. kot iz II. FAZE postopka, dogovorita pogoje za izvajanje IT storitev;

- da je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za »IT Storitve«, tako iz I. kot iz II. FAZE postopka in prijava ter ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila Javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije, tako iz I. kot iz II. FAZE postopka (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, tako iz I. kot iz II. FAZE postopka, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila.

Izvajalec bo za naročnika izvajal razne IT storitve v zvezi s programsko opremo naročnika, ki je naložena na njegovi strojni opremi zato, da se zagotovi nemoteno delovanje naročnikovega poslovnega informacijskega sistema.

Vrste storitev, ki so zajete v javno naročilo:

- storitve za nemoteno delovanje naročnikovega poslovnega informacijskega sistema (t.im. »redno in izredno vzdrževanje sistemov«),
- »Helpdesk« pomoč uporabnikom (storitve na nivoju level 1),
- pomoč pri implementaciji in implementacija novih IT projektov in/ali storitev.

Podroben opis obsega del, opis informacijskega sistema in zahtev je opredeljen v dokumentu TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA, ki je sestavni del razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Tekom poslovanja naročnika lahko pride do spremembe naročnikovega informacijskega sistema v smislu obsega le-tega. Pogodbeni stranki sta soglasni, da zaradi sprememb naročnikovega informacijskega sistema, ki povzročijo spremembo obsega storitev, ki jih izvajalec izvaja za naročnika, izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil, v kolikor so takšne spremembe naročnikovega informacijskega sistema v obsegu, kot izhaja iz dokumenta TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA, ki je del razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila. V tem smislu je tudi mesečni pavšal, ki ga naročnik plačuje izvajalcu na podlagi te pogodbe, fiksni.

Na podlagi te pogodbe bo izvajalec za naročnika izvajal storitve za obdobje 36 mesecev, kot je to določeno v tej pogodbi.

Usposobljenost izvajalca

4. člen

Izvajalec mora celoten čas izvajanja javnega naročila zagotavljati svojo usposobljenost, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročnika.

Prav tako je za naročnika bistveno, da storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajajo izključno osebe, ki so ustrezno usposobljene. Kadrovska usposobljenost, ki jo mora izvajalec javnega naročila zagotavljati celotno obdobje izvajanja javnega naročila pomeni, da mora zagotavljati najmanj (v nadaljevanju: ključni kader) za področje:

- **omrežij:**
 - dva (2) **Cisco** certificirana inženirja **CCNP** ali višje za področje **routing & switching**;^{*}
 - dva (2) **Fortinet** certificirana inženirja ranga **NSE4 professional**;^{*}
 - dva (2) **PaloAlto** certificirana inženirja ranga **PSE professional**;^{*}

** Za področje omrežij morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*
- **strežniške infrastrukture:**
 - dva (2) **Lenovo** certificirana inženirja;^{**}
 - dva (2) **Vmware** certificirana inženirja;^{**}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Windows Server Hybrid Administrator Associate**;^{**}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Modern Desktop Administrator Associate**;^{**}
 - enega (1) Veeam certificiranega inženirja ranga **Veeam Certified Engineer (VMCE)**;^{**}

*** Za področje strežniške infrastrukture morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*
- **informacijske varnosti:**
 - dva (2) Arcsight certificirana inženirja;^{***}
 - dva (2) Darktrace certificirana inženirja;^{***}
 - dva (2) Microsoft certificirana inženirja **Cyber Security Architect Expert**;^{***}

**** Za področje informacijske varnosti morata biti ponujena/navedena najmanj dva certificirana inženirja, ki pokrijeta vse zgoraj navedene zahteve po certifikacijah.*

Vsakršno neizpolnjevanje zahtev iz tega člena tekom izvajanja javnega naročila se šteje za bistveno kršitev določil pogodbe.

Sprememba ključnih kadrov, ki na strani izvajalca sodelujejo pri izvajanju javnega naročila, je tekom izvajanja javnega naročila dopustna samo, če s takšno spremembo soglašata naročnik in ob pogojih iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik ni zadovoljen s kvaliteto dela posameznega s strani izvajalca imenovanega ključnega kadra, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil in v svojem obvestilu obrazloženo navedel razloge za nezadovoljstvo.

Ključni kader bo s strani naročnika dobil dovolilnice in druga soglasja, ki so potrebna za fizično in/ali virtualno prisotnost na lokacijah naročnika, teh dovolilnic pa ne more in ne sme prenesti ali dati kako drugače v uporabo drugim osebam.

Imenovanje ključnega kadra

5. člen

Naloge systemskega inženirja, omrežnega inženirja in inženirja za informacijsko varnost bodo pri izvajanju javnega naročila opravljale naslednje osebe:

Za področje omrežij:

- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail];
- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail];

Za področje strežniške infrastrukture:

- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail];
- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail].

Za področje informacijske varnosti:

- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail];
- _____ [ime in priimek]; _____ [GSM];
_____ [e-mail].

Dostop do informacij in prostorov

6. člen

Naročnik bo izvajalca seznanil z vsemi informacijami, potrebnimi za izvajanje storitev, ter omogočil izvajalcu nemoten dostop do prostorov, v katerih izvaja storitve, in sicer 7 dni na teden in 24 ur na dan.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo osebe, ki bodo izvajale storitve po tej pogodbi, podale vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja (območja Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališča Edvarda Rusjana Maribor, Letališča Portorož in Letališča Cerklje ob Krki) oz. na drugih lokacijah, kjer se izvajajo storitve, ki so predmet javnega naročila.

Pred začetkom izvajanja del mora izvajalec v prejšnjem odstavku navedenim letališčem v službe za varnost in zaščito posredovati:

- registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravljala dela;
- osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja javnega naročila.

Izvajalec mora v roku 35 dni po podpisu pogodbe za vse osebe, ki bodo izpolnjevale pogodbene obveznosti, pridobiti dovoljenje za gibanje v objektih naročnika, skladno s 128. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 81/2010 – ZLet-UPB4).

Izvajalec mora zagotoviti, da vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, sledijo naročnikovim navodilom glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Izvajanje storitev

7. člen

Izvajalec vse storitve izvaja skladno z zahtevami iz dokumenta TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA, ki je kot priloga razpisne dokumentacije sestavni del te pogodbe.

Vrste storitev, ki so predmet te pogodbe, in aktivnosti oz. naloge, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s temi storitvami:

- a. Storitve za nemoteno delovanje naročnikovega poslovno informacijskega sistema (»redno in izredno vzdrževanje«). Storitve so vezane na:
 - Omrežje
 - LAN, WAN, VPN (L2 in L3) in EDGE (BGP)
 - Stikala, usmerjevalniki, požarne pregrade
 - Strežniška infrastruktura
 - Fizični in virtualni strežniki, virtualizacija, SAN omrežje, diskovna polja, visoko razpoložljive gruče, SQL strežniki
 - Sistemska programska oprema in storitve
 - Aktivni imenik, sistem elektronske pošte, varnostno kopiranje, intranet portal, PKI, ...
 - Varnostna infrastruktura
 - Avtorizacijski sistem, SIEM, požarne pregrade,...
 - Nadzorni sistemi
- b. »Helpdesk« pomoč uporabnikom (storitve na nivoju level 1);
- c. Pomoč pri implementaciji in implementacija novih IT projektov in/ali storitev.

V okviru zgoraj navedenih storitev (velja za storitve iz točke a in b) bo izvajalec odgovoren za naslednje naloge:

- nadzor delovanja sistema, diagnosticiranje in odpravljanje napak, preventivna optimizacija infrastrukture,
- načrtovanje, testiranje in implementacije novih programskih rešitev za omrežje in sistemsko programsko opremo v skladu z varnostnimi politikami družbe
- izdelava in administracija varnostnih kopij,
- izdelava in administracija tehnične dokumentacije o sistemu,
- proaktivno sodelovanje v procesih nabave in opremljanja z informacijsko programsko ali strojno opremo
- nenehno izboljševanje vzdrževalnih in razvojnih procesov,
- delo v dežurstvih, vzdrževanje izven delovnega časa in intervencije, ko je to potrebno,
- implementiranje poslovnih programskih rešitev na obstoječi ali novi infrastrukturi glede na zastavljene strateške cilje IT in družbe,
- implementiranje predlogov za pokrivanje potreb različnih oddelkov podjetja in med-oddelčna optimizacija podatkovnih procesov,
- druge naloge, ki smiselno izhajajo iz storitev, ki so predmet naročila.

Izvajalec bo zagotavljal vse nivoje vzdrževanja po ISO 20000:

- Level 1;
- Level 2;
- koordiniral Level 3 podporo s proizvajalci strojne in programske opreme.

Izvajalec se zaveže, da bo informacijski sistem oz. programsko opremo v okviru le-tega nadgrajeval v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od izida nove verzije programske opreme (datum izvedbe del se določi v dogovoru z naročnikom).

Izvajalec mora nadgrajevati in/ali »re-instalirati« programsko opremo na vseh uporabniških računalnikih vsakih 18 mesecev (datum izvedbe del se določi v dogovoru z naročnikom).

Čas in kraj izvajanja določenih storitev

8. člen

Izvajalec mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti fizično in virtualno prisotnost zahtevanega kadra (ključni kader) na kateri koli izmed lokacij naročnika. Zahteve glede prisotnosti izvajalčevega kadra so:

- Fizična prisotnost: vsak delovni dan med 9:00-16:00 oz. po dogovoru.
- Virtualna prisotnost oz. možnost opravljanja storitev na daljavo: vsak delovni dan med 8:00-22:00.
- Za primere kritične napake: dostopnost oz. možnost prisotnosti (fizična in/ali virtualna) systemskega administratorja tudi med vikendi in prazniki.

Vse storitve, ki imajo za posledico daljši izpad (več kot 30 min) vitalnih področij naročnikovega IT okolja, se izvajajo izven poslovnega časa naročnika (pon. – pet. od 08:00 do 16:00). To ne velja izključno in samo v primeru, če naročnik pisno vnaprej soglaša z opravljanjem takšnih storitev v času poslovnega časa naročnika.

V kolikor rok za izvedbo storitev ni opredeljen že v razpisni dokumentaciji ali njenih prilogah, se o roku za izvedbo posamezne storitve pogodbeni stranki dogovorita. Če takšen dogovor ni mogoč, rok za izvedbo storitev enostransko določi naročnik.

Izvajalec bo izvajal storitve, ki so predmet pogodbe na lokacijah naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, ter v dogovoru z naročnikom tudi na lokaciji izvajalca. Storitve se po večini izvajajo na lokaciji Zg. Brnik – objekt ATCC (območje letališča Jožeta Pučnika Ljubljana).

Vrste napak

9. člen

Skladno s to pogodbo je izvajalec za naročnika dolžan odpravljati napake, do katerih pride pri delovanju naročnikovega informacijskega sistema.

Napake pri delovanju naročnikovega sistema se delijo na:

1. **napake manjšega pomena** [nimajo večjega vpliva na opravljanje delovnega procesa (kot npr. tiskanje, dosegljivost posameznih poslovnih aplikacij, itd). Gre, na primer, za izpad poslovnih aplikacij. V kolikor pride do takšnega izpada v času, ko je pomembnost brezhibnega delovanja takšne aplikacije ključna, lahko naročnik zahteva urgentno odpravo takšne napake.];
2. **kritične napake** [zaradi teh ni mogoče ali pa je na kakršenkoli način oviran naročnikov delovni proces (kot npr. izpadi omrežnih povezav, elektronske pošte, infrastrukture, ki je pomembna za avtonomijo objekta, itd).].

Ob določitvi odzivnega časa se upošteva trenutek prijave napake. Na primer, če je kritična napaka prijavljena na delovni dan ob 21:30 velja odzivni čas 1 uro. Če je kritična napaka prijavljena v nedeljo ob 23:00, je najkrajši dopustni odzivni čas ponedeljek 03:00 (tj. 4 ure).

Odzivni čas – napake manjšega pomena

10. člen

Izvajalec mora zagotavljati možnost prijave napak manjšega pomena vsak dan med 8:00 in 22:00 uro.

Če je napaka manjšega pomena prijavljena na delovni dan, je odzivni čas za odpravo napake manjšega pomena 2 uri.

Če je napaka manjšega pomena prijavljena na dela prost dan med 8:00 in 22:00 uro, je odzivni čas za odpravo napake manjšega pomena 4 uri.

Odzivni čas – kritične napake

11. člen

Izvajalec mora zagotavljati možnost prijave kritične napake v režimu 24/7/365 (vsak dan, 24 ur na dan, celo leto).

Če je napaka kritičnega pomena, mora izvajalec zagotavljati naslednje odzivne čase:

- 1 ura, če je kritična napaka prijavljena na delovni dan med 8:00 in 22:00 uro;
- 4 ure, če je kritična napaka prijavljena na delovni dan med 22:00 uro in 8:00 uro naslednjega dne;
- 4 ure, če je kritična napaka prijavljena kadarkoli na dela prost dan.

Aktivnosti izvajalca v odzivnem času [kritične napake]

12. člen

Kritične motnje bodo pooblaščen osebe naročnika prijavljale telefonsko (na tel. št. _____) in na e-mail naslov: podpora@kzps.si. Izvajalec bo prijave na ta e-mail naslov arhiviral.

V odzivnem času mora izvajalec začeti z odpravljanjem kritične napake. Kritično napako mora izvajalec odpravljati brez prekinitve z vsemi svojimi razpoložljivimi kadri (level 1-2) in podporo proizvajalcev sistemov (level 3), vse dokler napaka ni odpravljena.

Za uro prejema prijave kritične napake se šteje čas prijave kritične napake po telefonu. Izvajalec mora naročnika ob pričetku odpravljanja kritične napake obvestiti, in sicer po e-mailu na elektronski naslov pooblaščen osebe ter v vednost na poseben e-mail, na katerem se sporočila arhivirajo.

Izvajalec se obvezuje naročnika med odpravljanjem kritične napake stalno obveščati o napredku odpravljanja na naslednji način:

1. najkasneje po preteku štirih (4) ur po začetku odpravljanja kritične napake bo izvajalec naročniku poslal prvo oceno stanja na e-mail pooblaščen osebe ter v vednost na poseben e-mail (podpora@kzps.si), na katerem se sporočila arhivirajo. Ta ocena stanja bo vsebovala prvo oceno potrebnega časa do ponovnega zagona sistema ter možne vzroke za napako ter predlog za angažiranje dodatnih strokovnjakov (s strani dobaviteljev strojne opreme ali strokovnjakov s strani dobaviteljev programske opreme ali drugih neodvisnih strokovnjakov), v kolikor je to potrebno. Takšna ocena je približna oziroma zaradi nepopolnega pregleda možnih vzrokov lahko tudi napačna, vendar mora neodvisno od tega izvajalec ravnati s potrebno skrbnostjo;
2. po potrebi vendar najmanj na vsakih osem (8) ur od prijave napake naročniku posredovati pisno poročilo v obliki e-mail sporočila poslanega pooblaščenim osebam s strani naročnika ter v vednost na poseben e-mail (podpora@kzps.si), na katerem se sporočila arhivirajo, o stanju z novo oceno potrebnega časa do ponovnega zagona sistema in možnimi vzroki za napako ter predlogom za angažiranje dodatnih strokovnjakov, kolikor je to potrebno;
3. najkasneje dvainsedemdeset (72) ur po odpravi napake naročniku posredovati pisno poročilo v obliki e-maila, ki vsebuje opis postopka diagnosticiranja in odprave napake, kot priloge vmesna poročila in morebitne predloge za zmanjšanje možnosti ponovitve napake.

Prijava in odprava napake manjšega pomena

13. člen

Napake manjšega pomena bodo pooblaščen osebe naročnika ali osebje naročnika prijavljali na e-mail naslov: podpora@kzps.si. Izvajalec bo prijave na ta e-mail naslov arhiviral.

Razpoložljivost sistema in omrežja - (SLA – Service Level Agreement)

14. člen

Na letnem nivoju izvajalec zagotavlja 98% razpoložljivost sistema in omrežja (SLA – Service Level Agreement), ki bo uporabnikom na voljo štiriindvajset ur dnevno, sedem dni tedensko (24 x 7), razen med vzdrževalnimi posegi, ki bodo preko elektronske pošte v naprej najavljeni, pri čemer se pri izračunu dosežene razpoložljivosti čas nedelovanja sistema za najavljene posege ne šteje v izračun statistike.

Obveznosti naročnika

15. člen

Naročnik zagotavlja, da bo za zagotavljanje varnega in stabilnega delovanja sistema omogočil primerno ločeno testno okolje, ki bo namenjeno samo preizkušanju novih strojnih, programskih ali sistemskih rešitev. Naročnik mora za namestitvev rešitve v produkcijsko okolje poslati pisen zahtevek. V kolikor izvajalec prehod v produkcijsko okolje odsvetuje, naročnik pa izvedbo vseeno zahteva, se v primeru kritičnih napak, ki so vzročno povezane z namestitvijo odsvetovane rešitve, čas nedelovanja sistema odšteje od osnove za izračun statistike tj. razpoložljivosti sistema (98%).

16. člen

Naročnik zagotavlja, da se bo pred vsakim nakupom strojne opreme, programske opreme ali sistemske rešitve posvetoval z izvajalcem in se tako izognil nakupom nekompatibilnih rešitev, ki bi v stabilnem produkcijskem okolju lahko povzročale težave.

V kolikor se naročnik kljub opozorilu izvajalca, da gre za nekompatibilno strojno, programsko ali sistemsko rešitev odloči za takšen nakup, se kritične napake, ki so vzročno povezane z namestitvijo odsvetovane rešitve, ne upoštevajo pri izračunu statistike delovanja (98%).

Naročnik bo v primeru, če bodo zaradi nakupa takšne odsvetovane rešitve potrebne dodatne storitve, ravnal pri nakupu takšnih storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

17. člen

Izvajalec ima pravico zavrniti vključitev opreme ali rešitve v sistem, če meni, da je le ta nestabilna, ne omogoča dovolj visoke stopnje zaščite ali je problematična. Ob eksplicitni pisni zahtevi naročnika, da se tako rešitev, kljub odsvetovanju izvajalca, vseeno vključi v sistem.

V primeru kritičnih napak, ki so vzročno povezane z namestitvijo odsvetovane rešitve, se čas nedelovanja sistema odšteje od osnove za izračun statistike delovanja (98%). Porabljen čas za odpravljanje napak, ki jih je odsvetovana rešitev povzročila je izvajalce upravičen zaračunati po veljavnem ceniku.

Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

18. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

19. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za

zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb ZJN-3.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, obdobje garancije in vzdrževanja predmeta javnega naročila.

Okvirna skupna pogodbena vrednost, pogodbene cene in pogoji plačila

20. člen

I. Pogodbene cene na enoto storitve, ki so predmet te pogodbe, so naslednje:

Postavka	Predmet / Vrsta storitve	Vrednost inženirske ure*⁵ (EUR brez DDV)	Ocenjeno število ur (mesečno)	Cena za izvajanje storitev*⁶ (mesečno) (EUR brez DDV)
1	Storitve za nemoteno delovanje naročnikovega poslovno informacijskega sistema	—	200	— ⁷

⁵ 1 ura = 60 minut.

⁶ Izračunano ob upoštevanju vrednosti inženirske ure in ocenjenega mesečnega števila ur.

⁷ Znesek mesečnega pavšala.

	Helpdesk pomoč uporabnikom (L1)			
2	Pomoč pri implementiranju in implementacija in implementacija novih IT projektov / storitev	—	100	— ⁸

V ceni inženirske ure oz. mesečnem pavšalu so vključeni vsi stroški (plača in dodatki k plači za zaposlene, potni (na katero koli lokacijo naročnika po Sloveniji) in drugi stroški zaposlenim, plačilo za morebitne zunanje sodelavce, materialni stroški, režijski stroški, ipd.), davki in morebitne druge obremenitve tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, dopustno usklajevanje je določeno v tem členu.

II. Usklajevanje pogodbenih cen:

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo pogodbenih cen na enoto na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije. Cene iz te pogodbe so fiksne za dobo enega leta od sklenitve pogodbe. Po preteku enega leta se cena lahko spremeni glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin pod pogojem, da kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje denarnih obveznosti znaša 80 % povišanja indeksa. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja pogodbenih cen. Valorizacija se prizna na predlog izvajalca, o usklajenih cenah pogodbeni stranki skleneta pisni aneks, spremenjene cene pa lahko veljajo najprej od dne sklenitve aneksa dalje.

III. Predvidena skupna pogodbena vrednost:

Predvidena (skupna) pogodbena vrednost za obdobje 36 mesecev znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV in je izračunana na podlagi pogodbenih cen, ocenjenih količin ur in trajanja te pogodbe, vse skupaj povečano za 10 % iz naslova morebitnega usklajevanja cen. Dejanska skupna pogodbena vrednost se lahko razlikuje od te vrednosti, saj je odvisna od dejansko izvedenih storitev in tudi samega trajanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je zgornja pogodbena vrednost okvirna ter da je dejanska pogodbena vrednost odvisna od dejansko izvedenih storitev v času trajanja pogodbe. Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju vsakršnih zahtevkov zoper naročnika (npr. za povišanje cen, plačilo nadomestila, odškodnine, ipd.) iz naslova nedoseganja pogodbene vrednosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

Naročnik izvajalcu plačuje mesečni pavšalni znesek v višini _____ EUR brez DDV (postavka 1).

V mesečni pavšalni znesek je vključeno plačilo izvajalcu za:

- Storitve za nemoteno delovanje naročnikovega poslovno informacijskega sistema,
- Helpdesk pomoč uporabnikom (L1),

ki jih izvajalec opravi v posameznem mesecu. Izvajalec izrecno soglaša s tem, da je višina mesečnega pavšala izračunana na podlagi povprečne mesečne porabe ur, kot je

⁸ Okvirna mesečna vrednost storitev, ki niso zajete v pavšal. Znesek je zgolj informativne narave, storitve pa se plačajo po dejansko izvedenih delovnih urah (1 ura = 60 minut). Storitve, ki niso zajete v pavšal, morajo biti posebej naročene.

opredeljena v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, ter se strinja, da dejansko število opravljenih ur dela izvajalca oz. njegovega kadra v posameznem mesecu na izračun oz. višino mesečnega pavšala ne vpliva.

Storitve, pomoč pri implementaciji in implementacija novih IT projektov in/ali /storitev naročnik izvajalcu plača posebej (izven mesečnega pavšala) na podlagi dejansko porabljenega časa in dogovorjene cene inženirske ure, določene v prejšnjem členu te pogodbe (postavka 2). Če potrebe po posamezni storitvi ni, naročnik storitve ni dolžan naročiti, prav tako pa zaradi tega ni dolžan ničesar plačati izvajalcu (npr. odškodnino ali kakršno koli drugo nadomestilo).

Najmanjša enota, ki se upošteva ob obračunu storitev, ki se plačajo po dejansko porabljenem času, je 0,25 ure.

22. člen

Izvajalec naročniku račun za opravljene storitve izda mesečno, in sicer najkasneje do 8 dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo opravljeno storitev plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od datuma prejema računa na transakcijski račun pri _____, številka _____.

Podlaga za izplačilo je potrjeno mesečno poročilo o izvedenih storitvah, ki ga predhodno potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Na izstavljenem računu mora biti višina davka na dodano vrednost prikazana jasno, v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru zamude plačila izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

Zaupnost, intelektualna lastnina

23. člen

Izvajalec in naročnik bosta uporabniška gesla varovala kot zaupna, razen, če ni s to pogodbo drugače določeno.

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da najkasneje v sedmih dneh po spremembi uporabniškega imena in gesla, ki se uporablja za spremembo programskih nastavitev na strežnikih in drugi opremi podobne narave, ki zahteva posebno strokovno znanje za spremembe nastavitev, novo uporabniško ime in geslo preda naročniku (v nadaljevanju administratorsko ime in geslo).

Predajo izvrši tako, da uporabniško ime in geslo preda naročniku v zapečateni kuverti. Naročnik se zavezuje, da bo zapečateni kuverti odprl samo v nujnih primerih, ter da bo o morebitnem odprtju kuverte nemudoma obvestil izvajalca.

24. člen

Naročnik zagotavlja, da bo njegovo osebje po prejetju prvega gesla, ki ga poleg uporabnika pozna tudi administrator, to geslo nemudoma spremenilo. Izvajalec lahko predpostavlja, da je prvo geslo, ki ga je predal uporabniku pri naročniku, bilo nemudoma spremenjeno in ga zato po predaji uporabniku ni več potrebno varovati kot zaupno.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta vse podatke, ki jih bosta pridobili v času trajanja tega pogodbenega razmerja druga o drugi, zlasti o metodah, postopkih, organizaciji skrbno varovali kot poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki se zavezujeta varovati poslovno skrivnost druga druge in teh podatkov v času trajanja in po prenehanju veljavnosti te pogodbe ne bosta izkoriščali za svojo osebno uporabo ali jih izdali tretjim osebam, razen če ti podatki ne pridobijo lastnosti javnih podatkov, ki že po samem zakonu ne morejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za poslovno skrivnost se štejejo vsi podatki, ki sta jih kot take določili pogodbeni stranki in podatki, katerih izdaja nepooblaščenim tretjim osebam bi neposredno ali posredno škodovala interesom družbe.

26. člen

Izvajalec bo vse podatke in dokumente, ki jih bo pridobil od naročnika pri ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev, varoval kot zaupne. Prav tako izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne bo razkril zaupnih informacij o storitvah, ki so predmet te pogodbe.

Obveza iz prejšnjega odstavka tega člena velja tudi za njegove zaposlene in pogodbene partnerje, ki sodelujejo pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Izvajalec lahko razkrije zaupne informacije, ki se nanašajo na naročnika in jih je pridobil tekom opravljanja storitev tretjim osebam, le v primeru, če naročnik s tem pisno soglaša, če tako zahteva predpis, če je to potrebno zaradi sodnega ali arbitražnega postopka, če to zahteva strokovna skrbnost ali državni organi, ali je to potrebno za zaščito lastnih interesov.

Če bo izvajalec razpolagal z omenjenimi podatki in dokumenti drugače, kot je določeno v tej pogodbi brez pisnega soglasja naročnika, je odškodninsko odgovoren v skladu z omejitvami, ki jih določa ta pogodba.

27. člen

Naročnik jamči izvajalcu, da bo pred izdajo naročila izvajalcu za namestitve programske opreme, pridobil vse pravice (obligacijske, avtorske ali stvarnopravne) za namestitve programske opreme, ki je predmet nameščanja, in sicer v obsegu, za katerega bo nameščanje naročil.

Izvajalec se obvezuje, da bo programsko opremo namestil v skladu z navodili proizvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da strojne in programske opreme ne bo uporabljal v korist tretjih pravnih ali fizičnih oseb.

28. člen

Izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na vseh delih, ki jih izvajalec za naročnika ustvari tekom izvajanja javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je njun namen, da naročnik pridobi pravico kakršnekoli uporabe in razpolaganja z avtorskimi deli, kijih izvajalec za naročnik ustvari tekom izvajanja javnega naročila. Obseg prenosa materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi je vedno potrebno tolmačiti v skladu z opredeljenim namenom.

Materialne avtorske pravice se prenašajo na naročnika za toliko časa, kolikor po pravu Republike Slovenije velja avtorsko pravno varstvo, prenašajo se za območje celotnega sveta, in izključno.

Naročnik ima pravico, da materialne avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenese naprej na tretjo osebo, ne da bi za to potreboval posebno soglasje izvajalca.

Izvajalec naročniku jamči, da je od oseb, ki so ustvarila avtorska dela, pridobil vse materialne avtorske pravice tako, da je mogoč njihov prenos na naročnika v obsegu, kot določa ta pogodba.

Vsakršno nadomestilo za prenos avtorskih pravic v obsegu, kot je dogovorjen s te pogodbe, je vključeno v plačila iz 21. člena te pogodbe.

29. člen

Izvajalec dovoljuje naročniku, da za namene interne uporabe neomejeno število kopij poročil ali drugih avtorskih del, izdelanih in predanih naročniku s strani izvajalca v okviru obveznosti po tej pogodbi.

Kontaktne osebe (skrbniki pogodbe)

30. člen

Stranki določita pooblaščen kontaktno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- za izvajalca: _____
(tel. št. ____, GSM ____, e-naslov: _____),
- za naročnika: _____
(tel. št. ____, GSM ____, e-naslov: _____).

Vsaka pogodbeni stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Jamstva, škoda in zavarovanje

31. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve opravljal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno.

Naročnik se strinja, da v primeru, ko izvajalec v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi naročniku svetuje in mu daje priporočila, odločitve v zvezi z implementacijo teh nasvetov in priporočil sprejema izključno naročnik in zanje, pod pogojem, da je bil s strani izvajalca opozorjen na vsa morebitna tveganja, tudi nosi izključno odgovornost.

Finančna zavarovanja

32. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število blanco menic kot ima odprtih bančnih računov z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR in z veljavnostjo 38 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe. Naročnik lahko zavarovanje unovči v enem od naslednjih primerov:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, ki so določeni v tej pogodbi.

Unovčitev bančne garancije ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve bančne garancije.

Izvajalec mora garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Pogodbena kazen

33. člen

Izvajalec je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen:

- 1.000,00 EUR za vsako kršitev, če izvajalec ne opravlja storitve, kot to določa ta pogodba ali razpisna dokumentacija, pri čemer mora naročnik pred tem izvajalca obvestiti o kršitvi in ga opozoriti na možnost zahtevanja pogodbene kazni;
- 20.000,00 EUR v primeru, če naročnik to pogodbo odpove zaradi razlogov na strani izvajalca;
- 20.000,00 EUR če izvajalec v roku 35 dni od podpisa pogodbe ne izpolni obveznosti v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za gibanje in zadrževanje v objektih naročnika;

V kolikor izvajalec krši oz. zamuja v zvezi z obveznostmi, ki se nanašajo na odpravljanje napak (zamujanje v zvezi z odzivnimi časi ipd.), je izvajalec dolžan naročniku za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v znesku 200,00 EUR. V kolikor takšna zamuda traja več kot 24 ur, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v znesku iz prejšnjega odstavka ter odpove to pogodbo brez odpovednega roka.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če je zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca naročniku nastala škoda in ta presega znesek pogodbene kazni, ki jo je dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Enostranska sprememba ključnega kadra

34. člen

V kolikor izvajalec tekom izvajanja pogodbe enostransko zamenja kateregakoli od ključnih kadrov, ima naročnik naslednje pravice:

- odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka;
- unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za znesek 20.000 EUR.

Naročnik samostojno odloči, katero od zgoraj navedenih pravic bo izvršil. Naročnik lahko izvrši vse zgoraj navedene pravice ali pa samo nekatere od njih.

Predčasna prekinitev pogodbe

35. člen

Naročnik ima pravico brez posebnega razloga odpovedati to pogodbo z najmanj enomesečnim odpovednim rokom. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Izvajalec nima pravice odpovedati te pogodbe pred njenim iztekom, razen v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec. V tem primeru lahko izvajalec odpove to pogodbo s enomesečnim odpovednim rokom, pri čemer začne odpovedni rok teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe naročniku.

Predčasna prekinitev pogodbe brez odpovednega roka

36. člen

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščen kontaktna oseba, sme naročnik pogodbo pisno odpovedati brez odpovednega roka.

Če izvajalec v roku 35 dni od podpisa pogodbe ne izpolni obveznosti v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za gibanje in zadrževanje v objektih naročnika, sme naročnik to pogodbo odpovedati brez odpovednega roka in ne da bi za izpolnitev obveznosti dal izvajalcu dodaten rok.

Naročnik lahko brez odpovednega roka odpove pogodbo v ostalih primerih, ki so določeni s to pogodbo in tudi, če se spremeni organizacija naročnika ali če naročnik izvede novo javno naročilo iz istovrstnega področja.

Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpoved stopi v veljavo z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu. Naročnik lahko v odpovedi izvajalcu določi obdobje, v katerem je ta še dolžan opravljati storitve po tej pogodbi, in sicer z namenom, da naročnik v tem obdobju izvede ustrezne postopke javnega naročanja.

Poslovna skrivnost

37. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posreduje poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za

kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita podatkov

38. člen

Naročnik in izvajalec bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo zagotavljala takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Vsaka pogodbeni stranka bo osebne podatke, ki mu jih bo posredovala druga pogodbeni stranka, obdelovala samo v okviru in za namen izvajanja te pogodbe; posredovanje osebnih podatkov, ki so pridobljeni na podlagi te pogodbe, tretjim osebam ni dopustno, razen če o tem ne obstaja poseben dogovor. Če je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe, lahko naročnik podatke začasno vnese v svojo lastno evidenco obdelave, ki jo uporabi za namene izvajanja te pogodbe.

Naročnik in izvajalec bosta skladno Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi pred pričetkom del, najpozneje pa v 30 dneh po sklenitvi te pogodbe, sklenila pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

39. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijsko določilo

40. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

41. člen

Na podlagi te pogodbe bo izvajalec za naročnika storitve opravljal 36 mesecev, oz. do porabe sredstev, ki jih ima naročnik zagotovljena za ta namen, in sicer gre za sredstva v višini _____ EUR brez DDV. Naročnik lahko skladno s 95. členom ZJN-3 za potrebe izvajanja te pogodbe tekom njenega trajanja zagotovi še dodatna sredstva, in sicer do višine 30 % vrednosti iz prejšnje povedi – tako povišana vrednost predstavlja maksimalno pogodbeno vrednost.

Pogodba preneha veljati, ko je izpolnjen eden od pogojev iz prejšnjega odstavka (ali časovni ali finančni), pri čemer v kolikor je izpolnjen časovni pogoj in ima naročnik še zagotovljena sredstva, lahko stranki z aneksom podaljšata pogodbo.

Ob uvedbi v delo se podpiše zapisnik o uvedbi v delo, ki ga podpišeta naročnik in izvajalec. Zapisnik pripravi naročnik.

Naročnik trenutek začetka izvajanja storitev enostransko določi in o tem pisno obvesti izvajalca. Predviden začetek izvajanja je april 2024, izvajalec pa se odpoveduje kakršnim koli denarnim ali drugim zahtevkom do naročnika, če do pričetka izvajanja storitev ne bo prišlo v predvidenem terminu.

V kolikor izvajalec storitev po tej pogodbi ne začne opravljati prvega v mesecu, za prvi mesec opravljanja storitev naročniku izda račun v sorazmernem znesku tj. za obdobje od začetka opravljanja storitev pa do zadnjega dne v mesecu, ko je izvajalec storitve začel opravljati.

Končne določbe

42. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to

ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka svoj izvod.

NAROČNIK

IZVAJALEC

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Rok Marolt, direktor

Kraj in datum:

Kraj in datum:

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
OZ. IZVAJALCA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponudnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

**A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

**B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
 - pogodba o obvladovanju;
 - pogodba o prenosu dobička;
 - pogodba o profitni skupnosti;
 - pogodba o delnem prenosu dobička in
 - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZVAJA O NERAZKRITJU INFORMACIJI

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednjo izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti in ne razkrivanju podatkov in potrjujemo naslednje:

- Pri izvajanju II. FAZE postopka oddaje javnega naročila nam bo omogočen dostop do kritičnih podatkov o informacijskem sistemu Naročnika in o načinu poslovanja Naročnika na sploh. Seznanjeni smo, da naročnik izvaja vodenje in kontrolo zračnega prometa, zaradi česar je potrebna poudarjena skrb za varnost podatkov.
- Seznanjeni smo, da je naročnik na podlagi regulative (Izvedbena uredba (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), nazadnje spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalih za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289, z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2017/373/EU), dolžan izvajati ukrepe za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij.
- Seznanjeni smo, da je Naročnik dolžan zagotavljati, da se ukrepi varovanja oz. informacijske varnosti upoštevajo pri načrtovanju, izvedbi, delovanju in odstranitvi novih oz. obstoječih sistemov. Prav tako smo seznanjeni, da je Naročnik določen kot element kritične infrastrukture Republike Slovenije in s Sklepom o določitvi gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je posebnega pomena za obrambo.
- Kot zaupne informacije se štejejo vse informacije o Naročnikovem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: IS), prejete v pisni obliki v II. FAZI zgornjega postopka oddaje javnega naročila (v nadaljevanju: **Zaupne informacije**).
- Zavezuje se, da bomo Zaupne informacije ščitili z enako skrbnostjo, s kakršno ščitimo svoje zaupne informacije in da bomo Zaupne informacije hranili in z njimi ravnali na način, ki bo onemogočal njihovo nepooblaščenno razkritje.
- Dostop do Zaupnih informacij bomo omejili samo na naše zaposlene in zunanje sodelavce, ki morajo te informacije poznati zaradi svojega dela v zvezi s pripravo ponudbe oz. izvrševanjem pogodbe. Zavezuje se, da bomo naše zaposlene in zunanje sodelavce, ki jih bomo seznanili z Zaupnimi informacijami, seznanili z vsebino te izjave ter jih zavezali ravnati v skladu z njo.
- Zavezuje se, da bomo na zahtevo Naročnika izročili poimenski seznam oseb, ki so jim bila razkrite Zaupne informacije.

- V primeru, da bo nepooblaščen oseb pridobila Zaupne informacije, se zavezujemo o tem nemudoma obvestiti Naročnika ter po svojih najboljših močeh sodelovati z Naročnikom pri uresničevanju njegovih zoper nepooblaščen oseb.
- Zaupne informacije se zavezujemo uporabljati izključno za namen priprave ponudbe v okviru II. FAZE zgornjega postopka oddaje javnega naročila ter v primeru izbora naše ponudbe kot najugodnejše za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.
- Seznanjeni smo s tem, da je kakršnokoli nepooblaščen pridobivanje, zbiranje, urejanje, obdelovanje, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje, analiziranje oziroma uporaba Zaupnih informacij strogo prepovedano ter se zavezujemo v primeru kršitve zavez iz te izjave Naročniku povrniti vso nastalo škodo ter vse stroške, ki mu bodo nastali v zvezi s tem (npr. plačilo glob, kazni ipd.).
- Seznanjeni smo, da ima neupravičena uporaba Zaupnih informacij podatkov lahko znake kaznivega dejanja neupravičenega razkritja poslovnih skrivnosti oz. drugega kaznivega dejanja.
- Zavezujemo se, da nobeno naše dejanje ali aktivnost, izvedeno na podlagi Povabila k oddaji ponudbe v II. FAZI postopka ne bo ogrožalo razpoložljivosti in neoporečnosti virov in samega IS ali njegovih posameznih podsistemov.
- Zaveze iz te izjave ne veljajo za naslednje informacije: informacije, ki so v času razkritja javno dostopne; informacije, ki po razkritju postanejo javno dostopne z objavo ali kako drugače, razen če postanejo javno dostopne zaradi kršitve te izjave; informacije, ki jih samostojno pridobimo ali razvijemo (kar dokazujejo ustrezne evidence) brez upoštevanja informacij, ki jih je zagotovil Naročnik; informacije, ki po svoji naravi ne bi bile opredeljene kot zaupne; informacije, za katere obstoji predhodno pisno soglasje Naročnika za njihovo razkritje ali spremembo statusa zaupnosti.
- Zavezujemo se, da bomo v roku 5 dni po pravnomočnem zaključku postopka oddaje javnega naročila uničili vse nosilce Zaupnih informacij oziroma izbrisali Zaupne informacije iz svojih računalniških sistemov.

V / Na _____, dne _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD,
- Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije
- PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a,
- PRILOGA D/7.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v [ESPD](#) obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:

- [ESPD](#),
- [Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije](#)
- [PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a](#)
- [PRILOGA D/7](#).

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec [PRILOGA E/4](#).

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Vodilni partner)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 1)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 2)

sklepajo naslednjo

AKT O SKUPNEM NASTOPU

pri javnem naročilu naročnika Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

št. _____

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija (v nadaljevanju: Naročnik) dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko JN _____ objavil obvestilo o javnem naročilu » _____ « (v nadaljevanju: Javno naročilo) ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija);
- so podpisniki te pogodbe zainteresirani, da sodelujejo pri izvajanju javnega naročila kot enakovredni partnerji;
- vsak od podpisnikov tega akta izpolnjuje vse pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so ti opredeljeni v veljavni zakonodaji in Razpisni dokumentacija naročnika ter jih mora vsak od partnerjev v skupnem nastopu izpolnjevati samostojno.

2. člen

(namen konzorcialne pogodbe)

Pogodbene stranke sklepajo predmetni akt za primer, če bodo za izvajanje Javnega naročila izbrani kot izvajalci v skupnem nastopu.

Pogodbene stranke so soglasne, da s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja pri izvajanju Javnega naročila, opredeljujejo dobave, ki jih bo vsaka od pogodbenih strank

izvedla pri izvajanju Javnega naročila ter določajo pravice in obveznosti, ki jih ima vsaka od pogodbenih strank pri izvajanju Javnega naročila.

3. člen

(imenovanje Vodilnega partnerja)

Pogodbene stranke so soglasne, da se za Vodilnega partnerja pri izvajanju Javnega naročila imenuje _____.

Pogodbene stranke Vodilnega partnerja pooblašajo za podpis ponudbe, vključno z vsemi obrazci iz Razpisne dokumentacije, ter tudi za podpis pogodbe o izvedbi Javnega naročila.

4. člen

(dela/dobave/storitve, ki jih bo izvedel vsak od podpisnikov predmetne pogodbe ter vrednost teh del)

Pogodbene stranke v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega akta, dogovorijo obseg in vrednost dobav, ki jih bo vsak od njih izvedel pri izvajanju Javnega naročila.

Pogodbene stranke podatke iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega akta, določajo za poslovno skrivnost.

5. člen

(kvaliteta izvedenih del)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo vse dobave, ki jih bodo opravili pri izvajanju Javnega naročila, opravili skrbno, vestno in v zahtevani kakovosti.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da za izvedbo Javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

6. člen

(seznanjenost pogodbenih strank z razpisno dokumentacijo)

Pogodbene stranke izrecno izjavljajo, da so seznanjene s celotno Razpisno dokumentacijo za oddajo Javnega naročila (vključno z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila) in z njo brez zadržkov soglašajo.

7. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za celotno obdobje izvajanja Javnega naročila.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Vodilni partner:

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

Priloga št. 1: Obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupnem nastopu

Vodilni partner bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobava/storitve	vsa _____ EUR	

Partner 1 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/ dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobave/storitve	vsa _____ EUR	

Partner 2 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost storitev (v EUR brez DDV)	del/dobav/	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj vsa dela/dobave/ storitve	_____ EUR		

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	IT storitve
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-29

(naziv in naslov ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____

Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: *Prilogo izpolni podizvajalec. Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »IT storitve«, bianco menico, na katerih smo podpisani:

(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščne za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št. _____, o izvajanju IT storitev, z dne _____, sklenjenim med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in _____. IT storitve, je izvajalec dolžan opraviti na način v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 50.000,00 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:

- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašča vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno _____ (najmanj 38 mesecev od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____